

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Приказ
п. Черемухово

20 февраля 2018 года

№ 37

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 13», утвержденным приказом Управления Образования Администрации Североуральского городского округа от 29.11.2017г. № 356, на основании решения Педагогического совета МАОУ «СОШ № 13» от 19.02.2018 г. (протокол № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СОШ № 13» от 19.02.2018 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».
2. Разместить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на официальном сайте МАОУ СОШ № 13» в сети Интернет.

Директор МАОУ «СОШ № 13»



М.М. Усманова

Рекомендовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 13»

Протокол № 2
от 19 февраля 2018 года

Утвержден
приказом директора
МАОУ «СОШ № 13»

№ 37 от 20 февраля 2018 года

Согласовано с
Советом родителей
МАОУ «СОШ № 13»

Протокол № 4
от 19 февраля 2018 года



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в области образования.
- 1.2. Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации и из других образовательных организаций

2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другое образовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

- 1) осуществить выбор принимающей образовательной организации;
- 2) обратиться в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обратиться - в Управление образования Администрации Североуральского городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 3) обратиться в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию; В заявлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) название принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- 2.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).
- 2.4. При переводе совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в Управление образования Администрации Североуральского городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - подают (при наличии свободных мест) заявление о приеме в порядке перевода в Учреждение, в котором указывают:
 - а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дату рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии).

Заявление подается совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение при поступлении в порядке перевода с обязательным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению прилагаются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя).

- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в Учреждение в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.
- 2.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. Совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка о принятых в Учреждение документах.
- 2.7. Исходной образовательной организации в течение трех дней высылается уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение.
- 2.8. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются отсутствие свободных мест Учреждении.

В случае отказа в зачислении в порядке перевода Учреждение дает письменный мотивированный ответ, который совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать в Управлении образования Администрации Североуральского городского округа.

- 2.9. При приеме Учреждение знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся в следующий класс и допуск к обучению на следующем уровне общего образования

- 3.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.2. Учащиеся, успешно освоившие содержание основных образовательных программ за учебный год (прошедшие промежуточную аттестацию), решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
- 3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) и прошедшие промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности) переводятся в следующий класс.
- 3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.6. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.
- 3.8. Обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.10. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, директором Учреждения могут издаваться соответствующие приказы.

4. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели

- 4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

- 4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с обоснованием причин перевода.
- 4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:
- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых превышает нормы площади на одного обучающегося;
 - отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения

- 5.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в случаях аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, содержащее сроки предоставления письменных согласий учредителя Учреждения на перевод в принимающую образовательную организацию.
- 5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти;
 - в случае лишения аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти;
 - в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр

лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти.

- 5.4. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующей информации письменно проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможности перевода обучающихся в другую образовательную организацию.
- 5.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения в принимающую образовательную организацию, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения. Информация включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, количество свободных мест.
- 5.6. Учреждение на основании письменного согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую образовательную организацию издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, лишение образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают это в письменном заявлении, копия которого передается учредителю.
- 5.8. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
- 5.9. Принимающая образовательная организация, на основании представленных документов, издает приказ о приеме в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения.
- 5.10. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания

- 6.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления.
- 6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Североуральского городского округа.

6.5. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление меры дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

7. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)

7.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с получением основного общего образования (если они осуществили выбор другой образовательной организации для получения среднего профессионального или среднего общего образования) и среднего общего образования.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимися, освоившими программы основного общего и среднего общего образования, является приказ директора Учреждения.

7.3. Для реализации права обучающихся на каникулы после прохождения итоговой аттестации, приказ об отчислении обучающихся в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования издается в последний рабочий день августа месяца текущего учебного года.

7.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ о прекращении образовательных отношений может быть издан ранее, но не раньше окончания государственной итоговой аттестации.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основным образовательным программам, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576066

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022