Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Приказ

п. Черемухово

14 мая 2020 года № 238-О

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году и окончании 2019-2020 учебного года в МАОУ «СОШ № 13», в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании внесенных в календарный учебный график изменений, утвержденных приказами МАОУ «СОШ№ 13» от 27.03.2020 г. N 32-О «О внесении изменений в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год», от 06.04.2020 г. N 42-О «О внесении изменений в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год», от 29 апреля 2020 года № 236-О «Об особенностях реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» в период введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с целью организованного завершения образовательного процесса в 2019/2020 учебном году и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать датой окончания учебного года в 1-4-х классах – 22 мая 2020 года, в 5-11-х классах – 29 мая 2020 года.
2. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 12 мая 2020 года до даты окончания учебного года.
3. Для обучающихся, завершающих в 2019-2020 учебном году освоение основных образовательных программ начального общего (в 4-х классах), основного общего (в 9-х классах) и среднего общего (в 11-х классах) образования, осуществить реализацию названных программ в полном объёме.
4. Осуществить ревизию реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в переводных классах (1-3-х, 5-8-х, 10-х) по итогам 2019-2020 учебного года. При наличии нереализованных в текущем году темы рабочих программ по учебным предметам внести изменения в рабочие программы и реализовать данные темы в течение I четверти/I триместра 2020-2021 учебного года. Осуществить подготовку и предоставление скорректированной рабочей программы до ухода в очередной отпуск.
5. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020-2021 учебного года.
6. Нереализованные в текущем году темы рабочих программ курсов внеурочной деятельности реализовать в период осенних каникул 2020-2021 учебного года.
7. Учебные сборы по ОБЖ в 10-ом классе провести в 2020-2021 учебном году в сроки, установленные по согласованию с Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.
8. Исключить из процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-х классов проведение итоговых контрольно-аналитических мероприятий по результатам освоения курса в текущем учебном году (ВПР, итоговые контрольные работы, переводные экзамены).
9. Провести процедуру промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов по итогам 2019-2020 учебного года как получение итоговых отметок за год на основании четвертных и триместровых отметок.
10. Выставление годовых отметок обучающимся осуществить в сроки с 18 по 22 мая 2020 года – 1-4-е классы; с 25 по 29 мая 2010 года – 5-11-е классы на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях/ I-III триместрах. Оценивание за IV четверть/ III триместр провести на основании отметок, полученных за период дистанционного обучения. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим.
11. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, считать обучающегося не аттестованным по итогам IV четверти/ III триместра. Выставить годовую оценку на основании I-III четвертей/ I-II триместров с учетом неаттестации за IV четверть/ III триместр.
12. Обучающимся 1-8,10-х классов, не аттестованным по итогам IV четверти/ III триместра (период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий) организовать проведение коррекционных занятий в августе 2020 года с уведомлением и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
13. Предоставить обучающимся 1-8,10-х классов, показавшим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предмету (академическая задолженность), возможность для ликвидации академической задолженности в августе 2020 года: организовать курсы коррекционных занятий по предметам. После проведения коррекционных занятий провести промежуточную аттестацию обучающихся повторно (до 31 августа 2020 года).
14. Обучающимся 9,11-х классов, показавшим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предмету (академическая задолженность), предоставить возможность для ликвидации академической задолженности: организовать курсы коррекционных занятий по предметам до 15 июня 2020 года. После проведения коррекционных занятий провести промежуточную аттестацию обучающихся повторно (первый раз, 15 июня 2020 года; второй раз, 29 июня 2020 года с созданием комиссии).
15. В период с 25 по 29 мая 2020 года провести (дистанционно) заседания педагогического совета о переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующие классы; о завершении обучающимися 9-х классов освоения основной образовательной программы основного общего образования; о завершении обучающимися 11-х классов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
16. Разработать форму отчета о реализации образовательных программ по итогам учебного года. Отв. заместитель директора Гольфингер Н.Н., Железнякова З.А., Трунова Н.В.
17. Педагогам школы (учителям-предметникам, классным руководителям) по итогам учебного года представить отчеты по разработанным формам (в дистанционной форме), в срок до 28 мая 2020 года.
18. Специалисту по охране труда Синкевич О.Ф. осуществить подготовку инструкций по соблюдению мер комплексной безопасности обучающихся в летние каникулы и обеспечить их размещение на сайте школы.
19. Классным руководителям 1-11-х классов:

- в срок до 18 мая 2020 года довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о сроках завершения учебного года и проведения мероприятий, указанных в настоящем приказе;

- на последней неделе учебного года провести индивидуальные собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения мер комплексной безопасности обучающихся в летние каникулы, следования инструкциям и памяткам безопасного поведения (размещены на сайте школы);

- по итогам работы педагогических советов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию об итогах освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования на основе письменного уведомления (для случаев, предусмотренных пунктами 12, 13 и 14 настоящего приказа) в сроки до 01 июня 2020 года;

- в период до 01 июня 2020 года предусмотреть и провести работу по оформлению личных дел обучающихся и формированию пакета характеристик обучающихся.

1. Осуществить контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося. Отв. заместители директора Гольфингер Н.Н., Борщик Д.М., Железнякова З.А.
2. Осуществить прием учебников у обучающихся 1-4-х классов - в период с 18 по 29 мая 2020 года; 9,11-х классов - в период с 1 по 6 июня 2020 года по графику (предоставляется отдельно). Прием и выдачу учебников обучающимся иных классов предусмотреть в период снятия ограничительных мероприятий, но не позднее 31 августа 2020 года. Отв. педагог-библиотекарь Букша Е.Е., библиотекарь Сайгина О.Г.
3. Провести торжественные мероприятия по итогам окончания учебного года в период с 24 по 31 августа 2020 года. Отв. Сердюкова С.Н., Зенюткина Т.А., классные руководители.
4. До 18 мая 2020 года разместить данный приказ на сайте школы. Отв. заместитель директора Железнякова З.А.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 13» М.М. Усманова