

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
п. Черemuхово

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 473-О

Об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 13» в 2020 - 2021 учебном году в период сохранения на территории Свердловской области и Североуральского городского округа режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ (с изменениями и дополнениями), «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников предприятий», разработанных Управлением Роспотребнадзора, № 02/5835-2020-27 от 10.03.2020 г., СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить в 2020-2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственные: администрация МАОУ «СОШ № 13», медицинские работники, классные руководители.

2. Не позднее чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса. Ответственный: директор МАОУ «СОШ № 13».

3. В целях минимизации рисков установить особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

— Организовать проведение генеральной уборки перед открытием образовательной организации. Срок: до 31.08.2020 г. Ответственный: заместитель директора по АХР – Тараканова С.В.

— Организовать проведение генеральной уборки перед открытием пищеблока образовательной организации в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (приложение к письму Роспотребнадзора от 14.02.2020 г. № 01/2230-2020-32. Срок: до 31.08.2020 г. Ответственный: заместитель директора по АХР – Тараканова С.В.

— Организовать ежедневный «утренний фильтр» при 3-х входах в здание МАОУ «СОШ № 13» по ул. Калинина, 19 и 1-ом входе в здание МАОУ «СОШ № 13» по ул. Калинина, 50 с обязательной термометрией с целью выявления лиц с признаками респираторных заболеваний. Не допускать

скопление обучающихся при входе в здание. Срок: постоянно. Ответственные: дежурные администраторы, медицинские работники, классные руководители.

— Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования). Проводить занятия (мероприятия) в актовом и спортивном зале только для одного класса. Срок: постоянно. График размещение классов в кабинетах прилагается. Ответственные: зам. директора по УВР Борщик Д.М., Гольфингер Н.Н.

— Разработать специальное расписание уроков, звонков, график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. Срок: до 31.08.2020 г. Ответственные: заместители директора по УВР Борщик Д.М., Гольфингер Н.Н.

— Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, праздничные мероприятия 1 сентября организовать по классам или параллелям по возможности на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей. Срок: постоянно. Ответственный: заместитель директора по ВР – Сердюкова С.Н.

4. В период проведения образовательного процесса усилить дезинфекционный режим:

— Проводить уборку с использованием дезинфекционных средств согласно Инструкции. Срок: постоянно. Ответственные: заместитель директора по АХР – Тараканова С.В., младший обслуживающий персонал.

— Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе, в пищеблоке и других помещениях. Срок: постоянно. Ответственные: заместитель директора по АХР – Тараканова С.В., зав. производством – Емельянова Л.А.

— Работникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки). Срок: постоянно. Ответственные: зав. производством – Емельянова Л.А.

— Обеспечить наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах. Срок: постоянно. Ответственный: заместитель директора по АХР – Тараканова С.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 13»



М.М. Усманова

Закрепление кабинетов за отдельными классами

с 01 сентября 2020 года в здании по адресу: ул. Калинина, д.19

(с изменениями от 01 сентября 2020 года, 10 сентября 2020года, 14 декабря 2020 года)

класс	№ кабинета
2 В	8 А
3 А	17
3 Б	3
3 В	8
4 Г	5
5 А	7
5 Б	15
5 В	13
6 А	11
6 Б	10
6 В	1
6 Г	6
7 А	23
7 Б	59
7 В	22
8 А	18
8 Б	25
9 А	20
9 Б	19
10 А	16
11 А	9

В здании по адресу: ул. Калин на д. 50 1 А, 1 Б, 1 В, 1 Г, 2 А, 2 Б, 4 А, 4 Б, 4 В также располагаются каждый в своем кабинете

Разведение классов по времени прихода в школу по адресу: ул. Калинина, д.19

(График прихода детей по классам для «утренних фильтров»)

Время прихода обучающихся в школу	Центральный вход	Запасный выход № 1	Запасный выход № 2
8-00 – 8-10	8А,8Б	3А	5А,5Б,5В
8-10 – 8-20	9А,9Б	3Б,3В	6А,6Б,6В,6Г
8-20 – 8-25	10А,11А	2В,4Г	7А,7Б

Разведение классов по времени прихода в школу по адресу: ул. Калинина, д.50

(График прихода детей по классам для «утренних фильтров»)

Время прихода обучающихся в школу	Центральный вход
8-00 – 8-10	1А,1Б,1В,1Г
8-10 – 8-20	2А,2Б
8-20 – 8-25	4А,4Б,4В

Расписание звонков с 01 сентября 2020 года

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен	Примечание
1	8-30 – 9-10	20 минут	Завтрак в 2 В, 3 А, 3 Б, 3 В, 4 Г
2	9-30 – 10-10	20	Завтрак в 5 А, 5 Б, 5 В, 6 А, 6 Б
3	10-30 – 11-10	20	Завтрак в 6 В, 6 Г, 7 А, 7 Б, 7 В, 8 А
4	11-30 – 12-10	20	Завтрак в 8 Б, 9 А, 9 Б, 10 А, 11 А
5	12-30 – 13-10	10	Обед для обучающихся ОВЗ 2 В, 4 Г классов
6	13-20 – 14-00	20	Обед для обучающихся ОВЗ 5-11 классов
7	14-20 – 15-00	10	
8	15-10 – 15-50		

Обучение осуществляется в односменном режиме

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
п. Черemuхово

ПРИКАЗ

01.09.2020

N 480-О

Об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 13» в 2020 - 2021 учебном году в период сохранения на территории Свердловской области и Североуральского городского округа режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (дополнение к приказу № 473-0 от 25.08.2020)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ (с изменениями и дополнениями), «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников предприятий», разработанных Управлением Роспотребнадзора, № 02/5835-2020-27 от 10.03.2020 г., СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить дежурство при проведении ежедневного «утреннего фильтра» на входе в здание школы силами медицинского работника, технического персонала, классных руководителей по графику:

Центральный вход: Иляева П.Т., фельдшер; классные руководители 8-11 классов

Запасный выход № 1: Родченко М.В., педагог-психолог; классные руководители 2в, 3а, 3б, 3в, 4г классов

Запасный выход № 2: классные руководители 5-7 классов; Аликаева В.А., Битюгина Н.В., технические работники МАОУ «СОШ № 13».

Если класс приходит позже первого урока, то вход в здание осуществляется через центральный вход. «Утренний фильтр» проводит дежурный администратор (по графику дежурства).

2. Утвердить график дежурства администрации и специалистов МАОУ «СОШ № 13»
понедельник – Сердюкова С.Н.
Вторник – Трунова Н.В.
Среда – Родченко М.В.
Четверг – Железнякова З.А.
Пятница – Борщик Д.М.
3. Организовать дежурство педагогов по этажам здания МАОУ «СОШ № 13» во время перемен:

1 этаж -

Понедельник	Сердюкова С.Н.	Гофман Р.Г.
Вторник	Сердюкова С.Н.	Горбунова И.В.
Среда	Сердюкова С.Н.	Пасичник С.В.
Четверг	Сердюкова С.Н.	Бажанова И.В.
Пятница	Сердюкова С.Н.	Иванова М.Д.

2 этаж -

Понедельник	Железнякова З.А.
Вторник	Борщик Д.М.
Среда	Родченко М.В.
Четверг	Букша Е.Е.
Пятница	Огурцова Н.П.

3 этаж -

Понедельник	Борщик Д.М.	Трунова Н.В.
Вторник	Сорокин В.В.	Киреева С.Ю.
Среда	Сорокин В.В.	Трунова Н.В.
Четверг	Сорокин В.В.	Трунова Н.В.
Пятница	Сорокин В.В.	Трунова Н.В.

Переход между 1 и 2 этажом - Синкевич О.Ф.

Территория около спортивного зала и мастерских - Тараканов А.А. (понедельник - четверг),
Левин В.В. (пятница)

Столовая - Злобина Е.В.

4. Утвердить график сопровождения обучающихся в п. Сосьва и В.-Благodatское на школьном автобусе:

понедельник - Шакаев В.А., Синкевич О.Ф., Злобина Е.В.

вторник - Шакаев В.А., Синкевич О.Ф., Злобина Е.В.

среда - Шакаев В.А., Зенюткина Т.А.

четверг - Шакаев В.А., Родченко М.В.

пятница - Шакаев В.А., Букша Е.Е.

Время отправления утром - 7-00, после уроков - 14-10.

5. Обеспечить всех сотрудников МАОУ «СОШ № 13» Памятками по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции (отв. Синкевич О.Ф.)

6. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации (заболеваемость в классах 20 и более процентов обучающихся) предусмотреть возможность дистанционного обучения (при наличии заявлений родителей/законных представителей)

7. Не допускать больных обучающихся и взрослых (сотрудников, родителей/законных представителей) в МАОУ «СОШ № 13». При появлении симптомов недомогания

(кашель, насморк, головная боль, боль в горле и т.п.) незамедлительно обращаться к медицинским работникам.

Директор МАОУ «СОШ № 13»



З.А. Железнякова