

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 13"**

Утверждаю

Директор МАОУ "СОШ № 13":

М.М.Усманова

"02" сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13"

г.Североуральск
п. Черемухово, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 11.03.1992 г. №2487-1 - ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22.12.2008 года); Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", ГОСТ Р 58485-2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, по вопросам обеспечения комплексной безопасности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 13", и устанавливает порядок допуска обучающихся, педагогических работников, технического персонала образовательного учреждения (далее по тексту- ОУ), посетителей на территорию и в здания ОУ (Здание 1 - ул.Калинина д.19, Здание 2(начальной школы) - ул.Калинина д.50).

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, и посетителей в здание ОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территориях и в зданиях ОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны ОУ), осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ "СОШ № 13". При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОУ и педагогического состава назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, технический персонал, а также работников

обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ОУ и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы и иных посетителей

Пропускной режим в МАОУ "СОШ №13" осуществляется:

- в учебное время сотрудниками ЧОП (согласно графика).

Вход в школу посетителей во время учебных занятий ограничен.

Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. На первой странице делается запись о дате заведения журналов. Замена, изъятие страниц из Журнала запрещены. Журнал находится и хранится на посту охраны.

Проход в здание МАОУ "СОШ №13" и выход осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.1 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся

2.1.1 Обучающиеся допускаются в здание МАОУ "СОШ №13" в установленное расписанием время на основании пропуска (смарт-карты).

2.1.2 Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора. В случае отсутствия у обучающегося пропуска (смарт-карты) он допускается с разрешения дежурного администратора.

2.1.3 Массовый пропуск учащихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ОУ и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.1.4 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОУ при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками.

2.2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию педагогических работников и технического персонала школы

2.2.1 Педагогические работники и технический персонал школы допускаются в здание по пропускам (смарт-карты).

2.3 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию посетителей и родителей (законных представителей)

2.3.1 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сообщения, к

кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета посетителей при допуске в здание школы по документу, удостоверяющего личность, обязательна.

2.3.2 Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в вестибюле с разрешения дежурного администратора.

2.3.3 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.3.4 Посетители – распространители методических материалов и т.п. допускаются в школу по распоряжению директора школы.

2.3.5 Рабочие и специалисты ремонтных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора школы, либо заместителем директора по административно-хозяйственной работе или на основании заявок и согласованных списков.

2.3.6 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ "СОШ № 13" не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.3.7 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства, с фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей, с уведомлением администрации школы.

2.3.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАОУ "СОШ №13", отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, педагогические работники и технический персонал школы, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территориях.

3.3 В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАОУ "СОШ № 13";
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) охранником ОУ (работником по обеспечению охраны ОУ) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОУ.

4.3 Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МАОУ "СОШ № 13" беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник ОУ (работник по обеспечению охраны ОУ) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ОУ (работники по обеспечению охраны ОУ) руководствуются указаниями директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по АХР. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ (работником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ОУ (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.