

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Приказ
п. Черемухово

25 декабря 2017 года

№ 160-О

**Об утверждении Положения
об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Утвердить прилагаемое **Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»**
2. Разместить **Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»** на официальном сайте школы в сети Интернет

Директор МАОУ «СОШ № 13»



 М.М.Усманова

Рекомендовано
Общим собранием работников
протокол № 4
от 25 декабря 2017 года

Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ № 13»
от 25 декабря 2017 года № 160-О

Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее соответственно – Положение и Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется нормами действующего законодательства, Уставом Учреждения, утверждённым приказом начальника Управления образования Администрации Североуральского городского округа №356 от 29 ноября 2017 года, другими локальными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13».

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
 - 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
 - 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
 - 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
 - 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
 - 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения работников;
 - 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
 - 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
 - 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
 - 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.
- 3.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Председатель Общего собрания избирается на календарный год из числа его членов на первом заседании. Секретарь назначается председателем из числа членов Общего собрания на первом заседании.
- 3.5. Председатель Общего собрания открывает и закрывает заседание, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания, контролирует выполнение решений.
- 3.6. Секретарь Общего собрания осуществляет информирование членов о предстоящем заседании, предоставление рабочих материалов для предварительного знакомства членов Общего собрания, ведёт протокол заседания, а также передает книгу протоколов Общего собрания на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- 3.7. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.8. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

4. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения.

- 4.1. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

- 4.2. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 2.1. Положения Учреждения, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 пункта 2.1. Положения Учреждения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 2.1. Положения Учреждения, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач, решение которых находится в его компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576066

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022