План-график мероприятий (дорожная карта)

по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образованию (ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МАОУ «СОШ №13» (далее – Школа) с 1 сентября 2022 года

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат | |
|--|-------------------|------------------|---|--|
| Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | |
| Создание рабочей группы по | Сентябрь 2021 | Директор | Приказ о создании рабочих групп по | |
| обеспечению перехода на новые | года | Железнякова З.А. | обеспечению перехода на ФГОС НОО и | |
| ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | ΦΓΟС ΟΟΟ | |
| | | | Рабочая группа по обеспечению перехода на | |
| | | | ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| Анализ имеющихся условий и | Октябрь 2021 года | Администрация | Аналитическая записка об оценке условий | |
| ресурсного обеспечения | | школы | Школы с учетом требований новых ФГОС | |
| реализации образовательных | | | НОО и ООО | |
| программ НОО и ООО в | | | | |
| соответствии с требованиями | | | | |
| новых ФГОС НОО и ООО | | | | |
| Анализ соответствия материально- | Октябрь 2021 года | Администрация | Аналитическая записка об оценке | |
| технической базы для реализации | | школы | материально-технической базы реализации | |
| ООП НОО и ООО действующим | | | ООП НОО и ООО, приведение ее в | |
| санитарным и противопожарным | | | соответствие с требованиями | |
| нормам, нормам охраны труда | | | новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| Комплектование библиотеки УМК | До 01 сентября | Педагог- | Наличие утвержденного и обоснованного | |
| по всем предметам учебных планов | 2022 года | библиотекарь | списка учебников для реализации новых | |
| для реализации новых ФГОС НОО | | Букша Е.Е. | ФГОС НОО и ООО. | |

| и ООО в соответствии с | | | Формирование ежегодной заявки на |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------|---|
| федеральным перечнем | | | обеспечение учебниками в соответствии с |
| учебников | | | федеральным перечнем учебников |
| Разработка и реализация системы | Декабрь 2021 года | Заместители | Аналитическая справка заместителей |
| мониторинга образовательных | - март 2022 года | директора по УВР | директора |
| потребностей (запросов) | | Борщик Д.М., | |
| обучающихся и родителей | | Гольфингер Н.Н., | |
| (законных представителей) | | Трунова Н.В., | |
| для проектирования учебных | | Мищенко Т.А., | |
| планов НОО и ООО в части, | | Сердюкова С.Н. | |
| формируемой участниками | | | |
| образовательных отношений, и | | | |
| планов внеурочной | | | |
| деятельности НОО и ООО | | | |
| Подготовка нормативной | Октябрь 2021 года | Администрация | Пакет локальных нормативных актов школы |
| базы школы, | июнь 2022 года | школы | |
| регламентирующей | | | |
| переход на ФГОС НОО и ФГОС | | | |
| 000 | | | |
| Формирование банка данных | В течение всего | Администрация | Банк данных нормативно-правовых |
| нормативно-правовых документов | периода | школы | документов федерального, регионального, |
| федерального, регионального, | | | муниципального уровней, обеспечивающих |
| муниципального уровней, | | | реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| обеспечивающих переход на новые | | | |
| ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| Внесение изменений в программу | Декабрь 2021 года | Администрация | Приказ о внесении изменений в программу |
| развития Школы | июнь 2022 года | школы | развития Школы |
| Приведение в соответствие с | До 01 сентября | Администрация | Должностные |

| требованиями новых ФГОС НОО и | 2022 года | школы | инструкции |
|----------------------------------|--------------------|------------------|--|
| ООО должностных инструкций | | | |
| работников Школы | | | |
| Разработка основной | До 29 августа 2022 | Зам. директора | Протоколы заседаний рабочей группы по |
| образовательной программы НОО | года | Гольфингер Н.Н., | разработке основной образовательной |
| Школы, в том числе рабочей | | Мищенко Т.А., | программы НОО. Основная образовательная |
| программы воспитания, | | Сердюкова С.Н. | программа НОО, в том числе рабочая |
| календарного плана | | | программа воспитания, календарный |
| воспитательной работы, программы | | | план воспитательной работы, программа |
| формирования УУД, в | | | формирования УУД |
| соответствии с требованиями | | | |
| новых ФГОС НОО | | | |
| Разработка основной | До 29 августа 2022 | Зам. директора | Протоколы заседаний рабочей группы по |
| образовательной программы ООО | года | Борщик Д.М., | разработке основной образовательной |
| Школы, в том числе рабочей | | Трунова Н.В., | программы ООО. Основная образовательная |
| программы воспитания, | | Сердюкова С.Н. | программа ООО, в том числе рабочая |
| календарного плана | | | программа воспитания, календарный план |
| воспитательной работы, | | | воспитательной работы, программа |
| программы формирования УУД, | | | формирования УУД, программа |
| программы коррекционной работы, | | | коррекционной работы |
| в соответствии с требованиями | | | |
| новых ФГОС ООО | н 20 | | —————————————————————————————————————— |
| Утверждение основных | До 29 августа 2022 | • | Протокол заседания педагогического совета. |
| образовательных программ НОО и | года | ШКОЛЫ | Приказ об утверждении образовательных |
| ООО, в том числе рабочей | | | программ НОО и ООО, в том числе рабочей |
| программы воспитания, | | | программы воспитания, календарных планов |
| календарных планов | | | воспитательной работы, программ |
| воспитательной работы, программ | | | формирования УУД, программы |

| формирования УУД, программы | | | коррекционной работы ООО |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| коррекционной работы ООО, на | | | коррекционной рассты ссс |
| заседании педагогического совета | | | |
| Разработка учебных планов, планов | До 30 мая | Зам. директора | Учебный план НОО. |
| внеурочной деятельности для 1-х и | 2022 года | Борщик Д.М., | Учебный план ООО. |
| 5-х классов по новым ФГОС НОО | 2022 ГОДа | Гольфингер Н.Н., | План внеурочной деятельности НОО. |
| и ООО на 2022-2023 учебный год | | Трунова Н.В., | План внеурочной деятельности ООО |
| и ооо на 2022-2023 учесный год | | Мищенко Т.А., | план внеурочной деятельности ООО |
| | | Сердюкова С.Н. | |
| Doors forms at Ambanya and Sayaya | По 21 архиото | | Deferred manner navelenan na viveferra |
| Разработка и утверждение рабочих | До 31 августа | Зам. директора | Рабочие программы педагогов по учебным |
| программ педагогов по учебным | 2022 года | Борщик Д.М., | предметам, учебным курсам (в том числе и |
| предметам, учебным курсам (в том | | Гольфингер Н.Н., | внеурочной деятельности) и учебным |
| числе и внеурочной деятельности) | | Трунова Н.В., | модулям учебного плана для 1-х и 5-х |
| и учебным модулям учебного плана | | Мищенко Т.А., | классов |
| для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 | | Сердюкова С.Н. | |
| учебный год в соответствии с | | | |
| требованиями новых ФГОС НОО и | | | |
| 000 | | | |
| Утверждение списка УМК для | Декабрь 2021 года | Педагог- | Приказ об утверждении списка УМК для |
| уровней НОО и ООО | | библиотекарь Букша | уровней НОО и ООО с приложением |
| | | Е.Е., директор | данного списка |
| | | Школы Железнякова | |
| | | 3.A. | |
| Внесение изменений в «Положение | До 29 августа 2022 | Администрация | Положение о формах, периодичности, |
| о формах, периодичности, порядке | года | школы | порядке текущего контроля успеваемости и |
| текущего контроля успеваемости и | | | промежуточной аттестации обучающихся. |
| промежуточной аттестации | | | Протокол педсовета об утверждении |
| обучающихся» в части введения | | | изменений в «Положение о формах, |

| комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Апрель-май | Администрация | периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО Отчёт о результатах реализации дорожной |
|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| реализации дорожной карты Проведение общешкольных родительских собраний в 1,5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022-2023учебном году | 2022 года Март 2022 года | школы Администрация школы | карты Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022–2023 учебном году |
| Методическое обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | |
| Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников | | | |
| Разработка плана методической | Октябрь 2021 года | Администрация | План методической работы, план повышения |
| работы школы, обеспечивающей | | ШКОЛЫ | квалификации педагогических и |

| внутришкольную подготовку | | | руководящих работников; определение |
|----------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| педагогов к реализации ФГОС | | | стратегии и тактики подготовки кадрового |
| НОО и ООО | | | состава школы к введению ФГОС 2021 |
| Корректировка плана методических | В течение всего | Руководители ШМО | Планы работы ШМО. |
| семинаров внутришкольного | периода | Мелкозерова Т.В., | Протоколы заседаний ШМО |
| повышения квалификации | | Мищенко Н.В., | |
| педагогических работников Школы | | Киреева С.Ю., | |
| с ориентацией на проблемы | | Бердникова Г.А., | |
| перехода на ФГОС НОО и ООО | | Киприянова Р.Н. | |
| Обеспечение консультационной | В течение всего | Зам. директора | План работы методического совета Школы. |
| методической поддержки педагогов | периода | Борщик Д.М., | Планы работы ШМО. |
| по вопросам реализации ООП НОО | | Гольфингер Н.Н., | |
| и ООО по новым ФГОС НОО и | | Трунова Н.В., | |
| 000 | | Мищенко Т.А., | |
| | | Сердюкова С.Н. | |
| Формирование плана ВШК в | До 01 сентября | Администрация | План ВШК на учебный год. |
| условиях перехода на новые ФГОС | 2022 года | ШКОЛЫ | Аналитические справки по итогам ВШК |
| НОО и ООО и реализации ООП | | | |
| НОО и ООО по новым ФГОС НОО | | | |
| и ООО | | | |
| Организация работы по психолого- | В течение всего | Школьные педагоги- | План работы педагога-психолога. |
| педагогическому сопровождению | периода | психологи | |
| перехода на обучение по новым | | Зенюткина Т.А., | |
| ΦΓΟС ΗΟΟ и ΦΓΟС ΟΟΟ | | Родченко М.В. | |
| Поэтапная подготовка | В течение всего | Зам. директора | План курсовой подготовки с охватом в 100 |
| педагогических и управленческих | периода | Гольфингер Н.Н., | процентов педагогических работников, |
| кадров к переходу на обучение по | | Трунова Н.В. | реализующих ООП НОО и ООО. |
| новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: | | | Аналитическая справка замдиректора по |

| разработка и реализация | | | УВР | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|--|
| ежегодного плана-графика | | | | |
| курсовой подготовки | | | | |
| педагогических работников, | | | | |
| реализующих ООП НОО и ООО | | | | |
| Распределение учебной нагрузки | До 25 августа 2022 | Администрация | Приказ об утверждении учебной нагрузки на | |
| педагогов на учебный год | года | школы | 2022-2023учебный год | |
| | (предварительное | | | |
| | комплектование | | | |
| | кадров на 2022- | | | |
| | 2023 учебный год | | | |
| | – март 2022 года) | | | |
| Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| Размещение на сайте | В течение всего | Отв. за информатиза- | Сайт образовательной организации | |
| Школы информационных | периода | цию | Пакет информационно-методических | |
| материалов о переходе на обучение | | | материалов | |
| по новым ФГОС НОО и ФГОС | | | | |
| 000 | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575930

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен С 25.02.2022 по 25.02.2023