

ПРИКАЗ
п.Черемухово

от 31.08.2022 года

N 135-О

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 13» в 2022-
2023 учебном году**

В соответствии со ст. 37 закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 , постановлением Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 г. № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 15.04.2019 г. № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе», постановления Администрации Североуральского городского округа от 23.11.2020 г. № 1040 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» с целью минимизации рисков инфекционных заболеваний в МАОУ «СОШ № 13» и в целях улучшение качества организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, соблюдения законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания в МАОУ «СОШ № 13»
Зенюткину Т.А. (здание по ул. Калинина, 50), Злобину Е.В. (в здании по ул. Калинина, 19)
2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
Борщик Д.М., зам. директора МАОУ «СОШ № 13»
Члены комиссии:
Злобина Е.В., социальный педагог, ответственная за питание (Калинина, 19)
Тараканова С.В., зам. директора по АХР
Зенюткина Т.А., секретарь, ответственная за питание (Калинина, 50)
Иляева П.Т., фельдшер
Кожевникова М.А., медицинская сестра
3. Членам бракеражной комиссии соблюдать процедуру проведения бракеража:
 - 3.1. проверять все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой;
отв. медицинские работники
 - 3.2. снимать пробу непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится;
отв. медицинские работники
 - 3.3. выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы;

3.4 взвешивать 5-10 порций каждого вида изделий для определения правильности веса приготовленных изделий;

отв. зав. производством

3.5. регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой продукции»;

отв. медицинские работники

3.6. не допускать блюдо к выдаче при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае его неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков; ежедневно вести накопительную ведомость, указывая норму продуктов, выдаваемую детям за день;

отв. зав. производством ИП Король Л.Д.

3.7. вести журнал подсчета калорийности пищи ежедневно;

отв. медицинские работники

3.8. вести контроль соответствия блюд, утвержденных в основном меню и в меню, предлагаемом учащимся ежедневно. В случае выявления несоответствия меню, требовать письменное объяснение с зав. производства;

отв. за питание Зенюткина Т.А., Злобина Е.В.

3.9. контроль на пищеблоке за качеством сырой продукции, включая проверку сертификатов, сохранность упаковки, маркировку оборудования; за соблюдением требований СанПиН к оборудованию пищеблока и обеденного зала;

отв. Тараканова С.В., Злобина Е.В., Зенюткина Т.А.

3.10. контроль за прохождением санитарно-гигиенического обучения, вакцинации;

отв. Иляева П.Т., фельдшер школы

4. Контроль и учет организации питания льготных категорий обучающихся возложить на заместителя директора по АХР Тараканову С.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 13»



З.А. Железнякова