

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Приказ
п. Черемухово

18 марта 2020 года

№ 26-О

Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Утвердить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»
2. Разместить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» на официальном сайте школы в сети Интернет
3. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по ИКТ Гуськову И.Ю.

Директор МАОУ «СОШ № 13»



М.М. Усманова

**Порядок
применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Порядок) разработан на основе Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.

2. Порядок устанавливает правила применения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы).
3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся;

Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

Школа определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение к Порядку);

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

занятия с применением дистанционных образовательных технологий проводятся на основании приказа директора Школы в следующих случаях:

- образовательные программы полностью реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;

- наличие заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по различным не противоречащим законодательству основаниям;

- введение ограничительных мероприятий на реализацию образовательных программ в очной форме (карантинные мероприятия, климатические условия и т.п.);

- иные случаи, не противоречащие законодательству.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места

нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося в системе «Дневник.ру», и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
8. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании или документом об обучении, выданным Школой.
Если обучающимся представлен документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Школа допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.
9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение к Порядку применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», утвержденному 18 марта 2020 года, приказ № 26-О

**Порядок
оказания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 13» учебно-методической помощи
обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых
дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных
технологий**

1. Порядок оказания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа).
2. Реализация образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается с целью создания условий для повышения качества обучения по реализуемым в Школе образовательным программам; эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения; комплексного методического обеспечения самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.
4. Школа использует следующие основные виды учебно-методической помощи:
 - 4.1. контактная аудиторная и внеаудиторная работа с учителем;
 - 4.2. дистанционное учебное занятие в режиме он-лайн с использованием ИКТ и видеоконференцсвязи;
 - 4.3. дистанционное учебное занятие в режиме офф-лайн с использованием ИКТ;

- 4.4. индивидуальные и групповые консультации учителя с обучающимися, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;
- 4.5. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством предоставления неограниченного доступа к образовательным ресурсам, размещенным в системе «Дневник.ру» и/или на официальном сайте Школы.
5. Дистанционное учебное занятие, самостоятельная работа обучающихся сопровождаются размещением в системе «Дневник.ру» необходимых учебно-методических материалов с пояснениями и инструкциями к ним. Учебные методические материалы могут быть также размещены на официальном сайте Школы, находится в открытом доступе. В системе «Дневник.ру» и/или на сайте Школы размещаются учебные методические материалы ко всем учебным занятиям, проводимым с использованием дистанционных образовательных технологий. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут педагоги, размещающие данные материалы. В учебно-методических материалах в обязательном порядке предусматривается возможность обратной связи обучающегося с преподавателем, в т.ч. через систему «Дневник.ру».
6. Доступ к учебно-методическим материалам может осуществляться посредством системы «Дневник.ру» в сети Интернет через личные компьютеры, а также посредством стационарных компьютеров, находящихся в информационном центре Школы при наличии регистрации в системе «Дневник.ру».
7. Для доступа к системе «Дневник.ру» каждому обучающемуся выдаются логин и пароль доступа.
8. К учебно-методическим материалам в рамках дистанционного учебного занятия относятся учебные издания (учебники, пособия, справочники и т.п.), в т.ч. в электронном варианте, сетевые учебно-методические пособия, учебно-информационные аудио и видео материалы, цифровые образовательные ресурсы и т.д.
9. Индивидуальные и групповые консультации с применением дистанционных образовательных технологий могут оказываться с помощью электронной почты, он-лайн консультаций с использованием skype, вебинара, форума, чата и т.д.
10. Работа по оказанию учебно-методической помощи обучающимся в виде контактной аудиторной и внеаудиторной работы планируется в первой половине дня и учитывается преподавателем в системе «Дневник.ру» как «Дистанционный урок».
11. Работа по оказанию учебно-методической помощи обучающимся в виде создания условий для самостоятельной работы планируется педагогом в удобное для него время в зависимости от расписания учебных занятий и учитывается преподавателем в системе «Дневник.ру» как «Дистанционный урок» с одновременной пометкой «Самостоятельная работа».
12. Результаты выполнения обучающимися работ (учебных, проверочных, контрольных и т.п.), запланированных с использованием дистанционных образовательных технологий, заносятся в классный журнал в системе «Дневник.ру».

13. В день проведения дистанционных учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся, находясь дома, используют учебно-методические материалы в системе «Дневник.ру» и/или на официальном сайте Школы и начинают заниматься (начало занятий в 08-30 или в соответствии с расписанием); знакомятся с материалами и заданиями, которые подготовил учитель (страница электронного журнала в системе «Дневник.ру» «Домашнее задание»); выполняют их, задают вопросы, консультируются у педагога, используя предложения учителя по осуществлению обратной связи. Выполненные задания обучающиеся передают на проверку учителю в установленные учебно-методическими материалами сроки.
14. Самостоятельная работа обучающихся выстраивается с использованием учебно-методических материалов в системе «Дневник.ру» и/или на официальном сайте Школы в любое удобное обучающемуся время в рамках времени, отведенного на освоение вынесенного на самостоятельное освоение содержания учебного материала в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики; знакомятся с материалами и заданиями, которые подготовил учитель (страница электронного журнала в системе «Дневник.ру» «Домашнее задание»); выполняют их. Выполненные задания обучающиеся передают на проверку учителю в установленные учебно-методическими материалами сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576066

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582790

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025