

ПРИКАЗ
п.Черемухово

от 02.09.2024 года

№139-О

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 13» в 2024-2025
учебном году**

В соответствии со ст. 37 закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 , постановлением Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 г. № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 15.04.2019 г. № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе», постановления Администрации Североуральского городского округа от 09.06.2023 г. № 695 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе», постановления Администрации Североуральского городского округа от 01.07.2024 г. № 725 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» с целью минимизации рисков инфекционных заболеваний в МАОУ «СОШ № 13» и в целях улучшения качества организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, соблюдения законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания в МАОУ «СОШ № 13»
Зенюткину Т.А. (здание по ул. Калинина, 50), Железнякову З.А. (в здании по ул. Калинина, 19)
2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
Железнякова З.А., директор МАОУ «СОШ № 13»(Калинина, 19), Зенюткина Т.А., педагог-психолог (Калинина, 50)
Члены комиссии:
Калинина, 19:
Тараканова С.В., зам. директора по АХР;
Борщик Д.М., зам. директора по УВР;
Синкевич О.Ф., специалист по ОТ;
Огурцова Н.П., учитель;
Иляева П.Т., фельдшер;
Кожевникова М.А., медицинская сестра

Калинина, 50:
Гольфингер Н.Н., зам. директора по УВР;
Мищенко Т.А., учитель-логопед;
Синкевич О.Ф., специалист по ОТ;
Иляева П.Т., фельдшер;
Кожевникова М.А., медицинская сестра

3. Членам бракеражной комиссии соблюдать процедуру проведения бракеража:
- 3.1. проверять все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой;
отв. медицинские работники
- 3.2. снимать пробу непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится;
отв. медицинские работники
- 3.3. выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы;
отв. зав. производством ИП Смышляев А.А.
- 3.4. взвешивать 5-10 порций каждого вида изделий для определения правильности веса приготовленных изделий;
отв. зав. Производством ИП Смышляев А.А.
- 3.5. регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой продукции»;
отв. медицинские работники
- 3.6. не допускать блюдо к выдаче при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае его неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков;
ежедневно вести накопительную ведомость, указывая норму продуктов, выдаваемую детям за день;
отв. зав. производством ИП Смышляев А.А.
- 3.7. вести журнал подсчета калорийности пищи ежедневно;
отв. медицинские работники
- 3.8. вести контроль соответствия блюд, утвержденных в основном меню и в меню, предлагаемом учащимся ежедневно. В случае выявления несоответствия меню, требовать письменное объяснение с зав. производства;
отв. за питание Железнякова З.А., Зенюткина Т.А.
- 3.9. контроль на пищеблоке за качеством сырой продукции, включая проверку сертификатов, сохранность упаковки, маркировку оборудования; за соблюдением требований СанПиН к оборудованию пищеблока и обеденного зала;
отв. Тараканова С.В., Борщик Д.М., Мищенко Т.А.
- 3.10. контроль за прохождением санитарно-гигиенического обучения, вакцинации;
отв. Синкевич О.Ф., специалист по ОТ
4. Формирование первичной заявки на питание поручить классным руководителям 1-11-х классов.
5. Поручить классным руководителям организацию родительского контроля за качеством школьного питания с периодичностью один раз в две недели. Приглашение родителей осуществлять дежурному классному руководителю по согласованию с ответственным за питание.
6. Контроль и учет организации питания обучающихся, в т.ч. льготных категорий обучающихся, возложить на делопроизводителя Кривошекову И.В.
7. Поручить Кривошековой И.В. ведение базы данных ЕГИССО.
8. Поручить Кривошековой И.В. размещение ежедневного меню в системе федерального электронного мониторинга.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ № 13»



З.А. Железнякова