

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №13»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ «СОШ №13»**  
**З.А. Железнякова**

Введено в действие приказом директора  
№ 512 От 16.10. 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке и снятии обучающихся и семей**  
**на внутришкольный учет**

**Черемухово**  
**2020**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областными и муниципальными нормативно правовыми актами, Уставом МАОУ – СОШ № 13.

**1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**1.3.** В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

**2.2.** Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

**3.1.** Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики.

**3.2.** Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) Заявление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- 2) Характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;
- 3) Характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;
- 4) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- 5) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- 6) Сообщение из ОДН (*при наличии*);
- 7) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (*при наличии*).

**3.3.** Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики.

**3.4.** Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- 1) Заявление классного руководителя о снятии с внутришкольного учёта;
- 2) Информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

**3.5.** На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

**3.6.** Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

**3.7.** Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведёт банк данных

учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Территориальной комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП), на учёте в отделе по делам несовершеннолетних полиции (ОДН).

**3.8.** Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДНиЗП, на учёте в ОДН, на 5 сентября, 15 января.

**4. Категория обучающихся и (или) семей, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

**4.2.** Категории учащихся и основания для постановки на внутришкольный учёт:

1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости
2	Обучающиеся, систематически неуспевающие по нескольким учебным предметам	Учет успеваемости
3	Обучающиеся, оставленные на повторное обучение	Решение педагогического совета
4	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановки на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
5	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми и т.д.)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой
6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ТКДНиЗП
7	Обучающиеся, нарушающие Устав школы	Ряд докладных от нескольких педагогов

**4.3.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- 1) Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 3) Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 4) Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- 5) Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
- 6) Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ОДН.

### **5. Основания и порядок снятия с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей**

**5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта.

**5.2.** Решение о снятии с внутришкольного учёта оформляется приказом директора школы.

**5.3.** Критерии снятия с внутришкольного учёта обучающегося и (или) семьи:

- успешное завершение коррекционной работы;
- смена места обучения, отчисление или окончание школы;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ОДН.
- другие объективные причины.

### **6. Организация и порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

**6.1.** На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учёт, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

**6.2.** Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним поставленным на внутришкольный учёт, классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей).

**6.4.** В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и классный руководитель связываются с родителями (законными представителями) и проводят с ними беседу.

**6.5.** Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в том числе во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

**6.6.** Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

**6.7.** Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики и администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДНиЗП:

– о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;

– о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

– об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте;

– об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

– об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

– о постановке учащегося на учёт в ТКДНиЗП, ОДН.

**6.8.** В конце учебного года секретарь Совета профилактики проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учёт, и сообщает его результаты на заседании Совета профилактики.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в  
социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**ПЛАН**  
**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
 с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</b>			
<b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b>			
<b>Работа с семьей</b>			
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</b>			

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния учащегося и специфики образовательного учреждения.