

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Приказ
п. Черемухово

18 января 2016 года

№ 5-О

Об утверждении Положения
о рабочих программах учебных предметов, курсов в МАОУ «СОШ № 13»

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов в МАОУ «СОШ № 13»
2. Разместить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов в МАОУ «СОШ № 13» на официальном сайте в сети Интернет

Директор МАОУ «СОШ № 13»



 М.М.Усманова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 13»
(протокол от 18 января 2016 года № 1)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 13»

№ 5-О от 18 января 2016 года

Положение **о рабочих программах учебных предметов, курсов в МАОУ «СОШ № 13»**

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее Школа) и регламентирует порядок составления рабочих программ учебных предметов в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Под рабочей программой учебного предмета в Школе понимается документ, характеризующий планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование учебного предмета, курса в рамках Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержанию через урочную деятельность.

1.4. Рабочие программы в обязательном порядке разрабатываются на период обучения на соответствующем уровне общего образования по учебным предметам обязательной части учебного плана, а также по учебным предметам, элективным, факультативным и иным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Рабочие программы реализуются в течение каждого учебного года, предусмотренного для их освоения, согласно расписанию в полном объеме с записью в классном/ электронном журнале.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны быть разработаны (скорректированы) и утверждены не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью Школы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Целью разработки рабочей программы является создание условий для достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программы и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (должна быть обязательно выполнена в полном объеме содержания);

- целеполагания (определяет цели и ценности, ради которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (определяет уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня образования).

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется Школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана по учебным предметам и /или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, содержит обязательные разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, по указанной форме:

№ п/п	Основные темы/ разделы курса	Количество часов, отводимое на изучение темы		Общее количество часов
		...класс	...класс	
1				
2				
...				
	ИТОГО			

5 класс

№ п/п	Тема	Количество часов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Основанием для внесения изменений (дополнений) в рабочую программу учебного предмета, курса является распоряжение заместителя директора, курирующим вопросы содержания образования, и закрепленное приказом директора школы «О внесении изменений (дополнений) в рабочие программы учебных предметов, курсов».

4.2. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить реализацию рабочей программы, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах, один из которых обязательно на бумажном носителе: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующему вопросы содержания образования, второй – остается у педагога.

5.2. Экземпляр рабочей программы на бумажном носителе заверяется директором Школы и в сканированном виде размещается на официальном сайте Школы.

5.3. Технические требования к оформлению Рабочей программы:

- текст в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт, одинарный межстрочный интервал;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- нумерация страниц справа внизу; титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется;
- титульный лист оформляется по образцу (прилагается).

5.4. Рабочая программа является обязательной частью Основной образовательной программы и хранится в методическом кабинете в течение срока ее действия.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 13»

(протокол от «___» _____ 2016 г. № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 13»

_____ Усманова М.М.

«___» _____ 2016 г.

Рабочая программа по учебному предмету

(наименование предмета, курса)

Основное общее образование

Срок освоения учебного курса: 5 лет (5-9
классы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576066

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022