Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
Приказ
п. Черемухово

01 июня 2018 года № 88-О

Об утверждении Положения о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»
2. Разместить Положения о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на официальном сайте школы в сети Интернет

Директор МАОУ «СОШ № 13» М.М.Усманова

Согласовано Советом родителей
МАОУ «СОШ № 13»
Протокол от 18 мая 2018 года

Утвержден
приказом директора
МАОУ «СОШ № 13»
№ 88-О от 01 июня 2018 года

Согласовано Советом учащихся
МАОУ «СОШ № 13»
Протокол от 22 мая 2018 года

Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Положение) определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Школа), не предусмотренных учебным планом.

1.2. Положение направлено на урегулирование вопросов, связанных с проведением мероприятий (далее - мероприятия), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, а также права и обязанности посетителей и организаторов мероприятий, вопросы обеспечения безопасности при проведении мероприятий.

1.3. Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся и утверждаются директором Школы.

1.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка мероприятий

2.1. Мероприятия планируются на учебный год (как правило) на основе Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне начального общего образования, Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования.

2.2. Годовой план работы конкретизируется планами на каждый месяц и (или) на каждую учебную четверть. План утверждается директором школы.

2.3. На основании общешкольных планов мероприятия включаются в планы воспитательной работы с классными коллективами.

2.4. В течение учебного года планы различного уровня (годовой, ежемесячный и (или) четвертной, план воспитательной работы) могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.5. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

2.6. Состав обучающихся, привлекаемых к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до

сведения обучающихся.

2.7. Мероприятия имеют свободную структуру, определяемую содержанием программы мероприятия.

2.8. Содержание мероприятия должно быть направлено на достижение обучающимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

3. **Проведение мероприятий**

3.1. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.2. Проведению мероприятия предшествует издание распорядительного акта директором Школы, закрепляющего организационно-содержательные аспекты мероприятия, лиц, ответственных за его проведение.

3.3. Приход на мероприятие и уход с него осуществляется организованно.

4. **Права и обязанности посетителей и организаторов мероприятий**

4.1. Мероприятие посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий..

4.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования нормативных актов Школы.

4.4. Все посетители обязаны:

4.4.1. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.4.2. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны:

4.5.1. лично присутствовать на мероприятии;

4.5.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

4.5.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

4.5.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

4.6.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

4.6.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

4.6.3. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

4.6.4. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

4.6.5. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;

4.6.6. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны.

4.6.7. наносить ущерб помещениям, имуществу и оборудованию Школы, иного учреждения, в котором проводится мероприятие, в т.ч. наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения, мусорить;

4.6.8. бесконтрольно передвигаться по территории Школы во время проведения мероприятия;

4.6.9. нарушать требования настоящего Положения и положения о проведении

мероприятия.

4.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.8. Организаторы могут устанавливать:

4.8.1. возрастные ограничения на посещение мероприятия;

4.8.2. посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

4.8.3. право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;

4.8.4. запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. Педагог, ответственный за организацию мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия и не должен оставлять детей без внимания.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры педагог, организующий данное мероприятие, должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж. Проведение данных мероприятий допускается только при наличии приказа директора, который издается на основании заявления, поданного не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576066

Владелец Железнякова Зоя Анатольевна

Действителен С 01.03.2021 по 01.03.2022