

ПРИКАЗ
п. Черемухово

от 01.09.2025 года

N 231-О

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 13» в 2025-2026
учебном году**

В соответствии со ст. 37 закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021, постановлением Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 г. № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 15.04.2019 г. № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 27.11.2018 № 1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе», постановления Администрации Североуральского городского округа от 09.06.2023 г. № 695 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе», постановления Администрации Североуральского городского округа от 01.07.2024 г. № 725 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Североуральском городском округе» Постановление Администрации Североуральского муниципального округа от 19.06.2025 № 616 725 «Об установлении средней стоимости горячего питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных с целью организации горячего питания обучающихся, минимизации рисков инфекционных заболеваний в МАОУ «СОШ № 13» и в целях улучшение качества организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, соблюдения законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности пищеблока к работе в первом полугодии 2025-2026 учебного года в составе директора МАОУ «СОШ № 13» Железняковой З.А. (председатель комиссии), заместителей директора Гольфингер Н.Н., Таракановой С.В., зав. производством ООО «Колхида-НТ» Сипатровой Н.А., Колесниковой В.Н., председателя профкома Петрокеева О.В.
2. Членам комиссии провести обследование и оценку соответствия санитарным нормам и правилам помещений, инвентаря, оборудования и персонала пищеблоков к оказанию услуг общественного питания после зимних каникул и новогодних праздников, в том числе:
 - проведение генеральной уборки производственных помещений и столовых в зданиях Калинина, д. 19 и Калинина, д.50;
 - осуществление заказа и приема пищевых продуктов на основании сопроводительных документов;

- осуществление контроля за соблюдением сроков годности, условий хранения и транспортировки пищевых продуктов, поставляемых в МАОУ «СОШ № 13»;
- проверка наличия признаков инфекционных заболеваний у лиц, организующих питание;
- осуществление проверки исправности технологического оборудования.

На основании осмотра пищеблока и ознакомления с соответствующей документацией принять решение считать пищеблок готовым/ не готовым к приему учащихся и воспитанников в первом полугодии 2025-2026 учебного года.

3. Назначить ответственными за организацию горячего питания в МАОУ «СОШ № 13»
Гольфингер Н.Н. (здание по ул. Калинина, 50), Железнякову З.А. (в здании по ул. Калинина, 19)

4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Железнякова З.А., директор МАОУ «СОШ № 13» (Калинина, 19), Гольфингер Н.Н., заместитель директора (Калинина, 50)

Члены комиссии:

Калинина, 19:

Тараканова С.В., зам. директора по АХР;

Петрокеева О.В., председатель профкома;

Синкевич О.Ф., специалист по ОТ;

Огурцова Н.П., учитель;

Иляева П.Т., фельдшер;

Кожевникова М.А., медицинская сестра

Калинина, 50:

Зенюткина Т.А., педагог-психолог;

Мищенко Т.А., учитель-логопед;

Базганова Н.В., педагог-организатор;

Синкевич О.Ф., специалист по ОТ;

Иляева П.Т., фельдшер;

Кожевникова М.А., медицинская сестра

5. Членам бракеражной комиссии соблюдать процедуру проведения бракеража:

3.1. проверять все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой;

отв. медицинские работники

3.2. снимать пробу непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится;

отв. медицинские работники

3.3. выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы;

отв. зав. производством ООО «Колхида-НТ»

3.4. взвешивать 5-10 порций каждого вида изделий для определения правильности веса приготовленных изделий;

отв. зав. производством ООО «Колхида-НТ»

3.5. регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой продукции»;

отв. медицинские работники

3.6. не допускать блюдо к выдаче при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае его неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков;

ежедневно вести накопительную ведомость, указывая норму продуктов, выдаваемую детям за день;

отв. зав. производством ООО «Колхида-НТ»

3.7. вести журнал подсчета калорийности пищи ежедневно;

отв. медицинские работники

3.8. вести контроль соответствия блюд, утвержденных в основном меню и в меню, предлагаемом учащимся ежедневно. В случае выявления несоответствия меню, требовать письменное объяснение с зав. производства;

отв. за питание Железнякова З.А., Гольфингер Н.Н.

3.10. контроль за прохождением санитарно-гигиенического обучения, вакцинации;

отв. Синкевич О.Ф., специалист по ОТ

- Директор МАОУ «СОШ № 13»



З.А. Железнякова