

Договор
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимися (детьми)
во время их пребывания в группе продлённого дня

г. Североуральск

« » _____ 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Железняковой Зои Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по присмотру и уходу за учащимся (ейся) (детьми)

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(далее – Учащийся) во время их пребывания в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемые услуги.

1.2. Присмотр и уход за Учащимися во время их пребывания в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечению ими личной гигиены и режима дня с учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя обед и полдник.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание Учащихся во время их пребывания в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.5. Обеспечение соблюдения учащимися во время их пребывания в ГПД личной гигиены и режима дня.

1.6. Режим пребывания Учащегося в ГПД – 4 часа, с 13-00 часов до 17-00 часов с понедельника по четверг; 2 часа, с 13-00 часов до 15-00 часов в пятницу.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Учащимися во время их пребывания в ГПД составляет

- для обучающихся 1-4 классов в группе продленного дня с предоставлением полдника 69,53 рубля в день, где средняя стоимость полдника составляет 62,00 рубля, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня 7,53 рублей (распространяется только на обучающихся, в отношении которых обеденный прием пищи организуется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»);

- для обучающихся 1-4 классов в группе продленного дня с предоставлением обеда и полдника 214,19 рубля в день, где средняя стоимость обеда составляет 144,66 рубля, средняя стоимость полдника составляет 62,00 рубля, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня 7,53 рублей;

- для обучающихся 5-11 классов в группе продленного дня с предоставлением полдника 82,46 рублей в день, где средняя стоимость полдника составляет 73,68 рубля, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и

режима дня 8,78 рублей(распространяется только на обучающихся, в отношении которых обеденный прием пищи организуется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»);

- для обучающихся 5-11 классов в группе продленного дня с предоставлением обеда и полдника 254,39 рубля в день, где средняя стоимость обеда составляет 171,93 рубля, средняя стоимость полдника составляет 73,68 рубля, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня 8,78 рублей.

Стоимость сформирована исходя из пункта 1.4 постановления Администрации Североуральского городского округа от 05.09.2022 г. № 920 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Североуральского городского округа от 20.08.2024 г. № 870 «О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 05.09.2022 № 920 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за Учащимися во время их пребывания в ГПД после заключения настоящего Договора допускается исключительно по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

2.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за учащимися во время их пребывания в ГПД производится позднее 10 октября 2025 года, далее – не позднее 01 числа расчетного месяца, в безналичном порядке, по реквизитам Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

От оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня, освобождаются семьи, где один из родителей (законных представителей) является мобилизованным для участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также погибшим (умершим) военнослужащим.

2.4. За дни непосещения Учащимся ГПД по уважительным причинам родительская плата не взимается.

2.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Учащимся ГПД по уважительной причине, по заявлению Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

2.6. За дни непосещения Учащимся ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии Учащегося в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

2.7. В случае выбытия Учащегося из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за Учащимися во время их пребывания в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О

защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Зачислить Учащегося в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) Учащегося после подписания сторонами настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить присмотр и уход за Учащимся во время их пребывания в ГПД.

3.1.4. Выделить для присмотра и ухода за Учащимся помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за Учащимися школьного возраста.

3.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к Учащемуся с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

3.1.6. Сохранить место за Учащимся в ГПД в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

3.1.7. Обеспечить защиту персональных данных Учащегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Пересматривать размер платы за услуги по присмотру и уходу за Учащимися во время их пребывания в ГПД, но исключительно по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

3.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

3.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

3.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам.

3.2.5. Обрабатывать персональные данные Учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.2.6. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за пять календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.2.7. Отчислить Учащегося Заказчика:

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение тридцати календарных дней;

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3) по заявлению Заказчика;

4) при переходе Учащегося в другую общеобразовательную организацию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Вносить плату, определенную в пункте 5.1 договора, за услуги по присмотру и уходу за Учащимися во время их пребывания в ГПД в установленном порядке.

4.1.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

4.1.3. Соблюдать установленный режим работы Исполнителя.

4.1.4. Своевременно **до 10-00 текущего дня** информировать Исполнителя о болезни Учащегося и других причинах его отсутствия в ГПД лично или по телефонам: 8 343 80 4 66 78, по электронной почте school-13@bk.ru.

4.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения Учащимся ГПД после отсутствия Учащегося для обеспечения его питанием.

- 4.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.
- 4.1.7. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Учащимся, обеспечить выполнение Учащимся указанных требований.
- 4.1.8. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учащимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Учащимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 4.1.9. Заблаговременно (за **три** рабочих дня до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании Учащегося в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Учащегося.
- 4.1.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учащимся имущества Исполнителя и имущества других Учащихся.
- 4.1.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.2. **Учащийся** обязан:
 - 4.2.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.
 - 4.2.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
 - 4.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
 - 4.2.4. Уважительно относиться к другим учащимся, воспитателю, иным работникам школы.
 - 4.2.5. Не покидать ГПД без предупреждения.
- 4.3. Заказчик имеет право:
 - 4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии Учащегося во время их пребывания в ГПД, его способностях.
 - 4.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с Учащимся во время их пребывания в ГПД.
 - 4.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Учащимся (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).
 - 4.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с Учащимся (в том числе индивидуальных) во время их пребывания в ГПД, заблаговременно поставив в известность Исполнителя, воспитателя ГПД.
 - 4.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.
 - 4.2.6. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.
 - 4.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Учащегося.
 - 4.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно за пять календарных дней уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 3 (три) месяца
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
 - 5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Учащегося для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 13», Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение десятикалендарных дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

*Муниципальное автономное
образовательное учреждение «Средняя
образовательная школа № 13»*

*624475, Свердловская область,
г.Североуральск,*

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

п. Черемухово, ул. Калинина, 19

ИНН/КПП 6631006020/ 661701001

ОГРН 1026601800653

Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
Финансовое управление Администрации
Североуральского муниципального округа
МАОУ "СОШ № 13" л/с 33906270040
БИК 016577551

расч.счет 03234643655480006200

кор.счет 40102810645370000054

Директор МАОУ «СОШ № 13»
З.А. Железнякова

(подпись)

М.П.

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)