



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МАОУ «СОШ № 13»
З.А.Железнякова
(приказ № 330-О от 19.12.2025 г.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике и противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 13»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Ревизия локальных актов Школы и приведение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными актами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2026 года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	По требованию
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор, заместители директора, гл.бухгалтер	Апрель 2026
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	По необходимости
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 13» , ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада (материалов самообследования), ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Главный бухгалтер	Декабрь 2026, январь, октябрь 2026.
5.2.	Проведение социологических исследований среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май 2026
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: — Законодательство РФ об образовании — Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся и родителей		
7.1.	Проведение мероприятий по повышению правосознания обучающихся и родителей в сфере противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по ВР	По плану воспитательной работы

7.2.	Проведение тематических классных часов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	В течение года
7.3.	Проведение мероприятий для обучающихся в рамках Дня борьбы с коррупцией 9 декабря 2026 года	Педагог-организатор	По отдельному плану
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Зам.директора по АХР	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества (пищеблока), обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования помещений в организации	Директор Зам.директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Зам.директора по АХР Главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде — Электронный дневник — Зачисление детей в школу — Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года